Kérelem Kezelés és Kartonrendszer

A kérelem-kezelés folyamata

A Filly Care rendszer a pedagógiai szakszolgálati vizsgálatok iránti kérelmek teljes életciklusát kezeli, a beérkezéstől a lezárásig. A rendszer kialakítása igazodik a szakszolgálatok kétszintű – járási és megyei – szervezeti felépítéséhez, így minden kérelem pontosan abban a munkafolyamatban halad végig, amely az adott eset típusának megfelel.

A kérelmet benyújthatja közvetlenül az oktatási intézmény (online, a rendszeren belül) vagy a szakszolgálat munkatársa (pl. papíron érkező kérelmek digitalizálásával). A kérelem beadásától kezdve a rendszer minden lépésnél – státuszváltásoknál, átadásoknál, határidők közeledésekor – automatikusan értesíti az érintetteket.

Kérelem típusok

A rendszer **több mint 20 különböző kérelemtípust** támogat, amelyek lefedik a szakszolgálatok teljes diagnosztikai profilját:

Járási szintű kérelmek:

- Általános szakértői vélemény iránti kérelmek
- Felülvizsgálati kérelmek különböző diagnózisokhoz

Megyei szintű kérelmek – óvodáskorúak:

- Aktivitás- és figyelemzavar, hiperaktivitás
- Autizmus spektrumzavar
- Enyhe, középsúlyos és súlyos értelmi fogyatékosság
- Mutizmus
- Folyamatos figyelemmel kísérés
- Kevert specifikus fejlődési zavar
- Korai fejlesztés (kisgyermekkori intervenciós kérelmek)

Megyei szintű kérelmek – iskoláskorúak: Minden fenti típus iskolásoknak adaptált formában, kiegészítve:

- Beszédfogyatékosság
- Tanulási zavarok (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia)
- Egyéb tanulási zavarok és az iskolai készségek kevert zavara

Az egyes kérelemtípusokhoz tartozó adatlapmezők, kötelező dokumentumok és folyamatlépések típusonként konfigurálhatók.

Kérelem életciklus és automatizmusok

Minden kérelem előre definiált státuszok sorozatán halad végig. A státuszváltások részben manuálisak (egy munkatárs döntése alapján), részben automatikusak (pl. vizsgálat lezárásakor a rendszer automatikusan a következő lépésre továbbítja az ügyet). A rendszer kezeli:

- a járási és megyei szint közötti **átadás folyamatát** – az átadás dokumentáltan, naplózva történik, az érintett intézmény értesítést kap
- az **eseményvezérelt automatizmusokat** – pl. vizsgálat beosztásakor automatikusan behívó dokumentum és értesítő keletkezik
- a **határidők nyomon követését** – a rendszer figyelmeztet, ha egy kérelem kezelési határideje közeleg vagy lejárt

---

Kartonrendszer – Beteg Nyilvántartás

Központosított gyermeknyilvántartás

A kartonrendszer a Filly Care adatkezelési magja. Minden gondozott gyermekhez egyedi karton jön létre, amely az összes vizsgálati, diagnosztikai és adminisztratív adatot egy helyen tárolja. A karton az intézmény belső azonosítójaként a **gondozási szám** alapján kereshető és hivatkozható – ez biztosítja az egyes gyermek ügyeinek összefüggő, teljes körű nyilvántartását.

A karton tartalma

Egy karton a következő adatokat foglalja össze:

- **Alapadatok:** név, születési dátum, lakcím, TAJ-szám és egyéb azonosítók
- **Gondviselői adatok:** szülők neve, elérhetőségei, kapcsolattartás módja
- **Oktatási intézmény:** az aktuális nevelési-oktatási hely, az intézményi kapcsolattartó megjelölésével
- **Diagnózis előzmények:** korábban megállapított SNI kategória, BNO-kód és pedagógiai diagnózisok időrendben
- **Fejlettségi profil:** kognitív, kommunikációs, szociális és adaptív területek rögzítése
- **Egyéni szükségletprofil:** a gyermek speciális igényeinek és fejlesztési prioritásainak összefoglalója
- **Gondozási szám:** automatikusan generálva, az intézmény nyilvántartási rendjéhez igazítva
- **Kapcsolódó kérelmek:** az összes aktív és lezárt ügy listája közvetlen hivatkozásokkal
- **Kapcsolódó szakértői vélemények:** az összes aktív és lezárt ügy listája közvetlen hivatkozásokkal

- **Kapcsolódó egyéb dokumentumok:** Csatolható tetszőleges

Karton létrehozása

Karton keletkezhet:

- **Kérelemből automatikusan** – ha egy beérkező kérelemben még ismeretlen gyermek adatai szerepelnek, a rendszer felajánlja az automatikus karton-létrehozást az adatok átvételével, ezzel minimalizálva a kétszeres adatrögzítést
- **Manuálisan** – egy munkatárs rögzíti az adatokat, ha pl. egy régebb óta gondozott gyermekhez most kerül be első alkalommal kérelem a rendszerbe

Egy kérelem feldolgozásakor a rendszer segíti a karton-összerendelést: az azonos nevű és születési adatú meglévő kartonokat listázza, és lehetővé teszi az összehasonlítást és a helyes összekapcsolást. Ez megakadályozza az adatduplikációt, és biztosítja, hogy az egyes gyermekhez tartozó összes ügy egyetlen, összefüggő kartonon legyen nyilvántartva.

Keresés és szűrés

A kartonlista többféle szempont szerint szűrhető: diagnózis típusa, életkor, gondozási szám, kapcsolódó oktatási intézmény, ellátó tagintézmény. A keresőfunkció részleges névegyezést, TAJ-szám alapú keresést és gondozási szám szerinti közvetlen megnyitást egyaránt támogat. Ez lehetővé teszi, hogy akár nagy esetszám mellett is gyorsan megtalálható legyen az adott gyermek adata.