Szakértői Vélemények, Egyéni Fejlesztési Terv és Fejlesztési Napló

Szakértői vélemények a Filly Care rendszerben

A pedagógiai szakszolgálat munkájának egyik legfontosabb kimenete a **szakértői vélemény**: az a hivatalos dokumentum, amely összefoglalja a gyermekről elvégzett vizsgálatok eredményeit, a diagnózist és a javasolt fejlesztési irányokat. A Filly Care rendszerben a szakértői vélemény elkészítése automatizált, adatvezérelt folyamat – a szükséges adatok nagy része már rendelkezésre áll a kartonból és a vizsgálati megállapításokból.

Dokumentumtípusok és szintek

A rendszer kétszintű dokumentumstruktúrát kezel, igazodva a szakszolgálatok szervezeti felépítéséhez:

Járási szintű dokumentumok:

- Előzetes szakértői vélemény
- Végleges szakértői vélemény / Vizsgálati összegzés

Megyei szintű dokumentumok:

- Megyei előzetes szakértői vélemény
- Megyei végleges szakértői vélemény

Minden dokumentumtípushoz önálló, strukturált adatlapmező-készlet tartozik, amely az adott szint és diagnózis elvárásait tükrözi.

Automatikus adatátvétel

A szakértői vélemény kitöltésekor a rendszer **automatikusan előtölti** az összes rendelkezésre álló adatot:

- a kartonból átemelt személyes adatokat (gyermek neve, születési dátuma, lakcíme, gondviselői adatok)
- a kérelemből érkező diagnosztikai előzményeket és a vizsgálatot kérő intézmény adatait
- a vizsgálati megállapításokból átemelt szakmai tartalmat (pl. vizsgálóorvos megfigyelései)

Ez minimalizálja a kézi adatbevitelt, csökkenti a hibalehetőséget, és az elkészítési időt töredékére csökkenti a korábbi, papíralapú folyamathoz képest.

Jóváhagyási folyamat és határidők

A szakértői vélemény elkészítése egy többlépéses jóváhagyási folyamaton megy keresztül, amelyben a szükséges aláírók és vizsgálatvezetők sorban kerülnek értesítésre. A rendszer automatikusan figyeli a jóváhagyás határidejét, és emlékeztetőt küld, ha a lépés késlekedik.

Utólagos módosítások kezelése: Lezárt dokumentumhoz módosítás vagy kiegészítés adható ki anélkül, hogy az eredeti dokumentumot visszavonnák. Ez kezeli azokat az eseteket, amikor a szülő aláírása után kisebb pontosítás válik szükségessé.

Szakértői vélemény visszanyitása: Kivételes esetben az intézményvezető visszanyithatja a már lezárt véleményt, hogy érdemi módosítást lehessen végezni. Ez a jog korlátozott hatáskörű, minden visszanyitás naplózva van.

Intézményi felhasználhatóság és hatálykezelés

A szakértői vélemény az oktatási intézmény számára strukturált adatforrás: az intézmény egyéni bánásmódot, értékelési mentesítést, fejlesztő foglalkozást vagy értékelési módosítást rendelhet el a vélemény alapján (20/2012. VIII. 31. EMMI rendelet). Ahhoz, hogy az intézmény jogszerűen tudjon eljárni, a következő mezők kötelezően és strukturáltan jelennek meg a szakértői véleményen belül:

- **Ellátás típusa** (SNI / BTMN)
- **Javasolt fejlesztési óraszám**
- **Fejlesztés típusa**
- **Felmentési javaslat**
- **Értékelési módosítás javaslata** (pl. szóbeli helyett írásbeli)

Hatálykezelés és érvényesség

A rendszer a szakértői vélemény érvényességét és a felülvizsgálati kötelezettséget külön kezeli:

- **Érvényesség kezdete és vége** – kötelező mező, az intézmény ennek alapján iktatja a dokumentumot
- **Következő felülvizsgálat esedékességének dátuma** – automatikusan kiszámítható vagy manuálisan rögzíthető
- **Hatály státusz** (aktív / lejárt) – automatikusan frissül az érvényességi dátum alapján
- A lejárathoz közeledő vélemények az értesítési rendszeren keresztül jelzésre kerülnek a szakszolgálat munkatársai számára, hogy időben indítható legyen a felülvizsgálat

Intézményi átadhatósághoz szükséges metaadatok

Minden kiadott szakértői vélemény az alábbi metaadatokat tartalmazza, amelyek az intézményi iktatáshoz és hivatkozáshoz szükségesek:

- **Egyedi dokumentumazonosító**
- **Verziószám és kiadás dátuma**
- **Módosítástörténet** – az utólagos módosítások és kiegészítések teljes nyomkövetéssel rögzítve

---

Egyéni Fejlesztési Terv (EFT) és sablonalapú javaslattétel

Mi az Egyéni Fejlesztési Terv?

Az Egyéni Fejlesztési Terv (EFT) egy strukturált dokumentum, amely összefoglalja a gyermek fejlesztési céljait, a javasolt módszereket, eszközöket, a fejlesztés ajánlott gyakoriságát és várható időkeretét. Az EFT a szakértői vélemény természetes folytatása: a diagnózis megállapítása után a szakember kidolgozza a konkrét fejlesztési programot.

A sablonalapú javaslattételi mechanizmus

A Filly Care a fejlesztési tervek elkészítését **diagnózisspecifikus dokumentumsablonokkal** támogatja. Ezek a sablonok az adott diagnózishoz és fejlesztési területhez leginkább illeszkedő tartalmi elemeket – fejlesztési célokat, módszereket, eszközöket, javasolt gyakoriságot – tartalmazzák előre kitöltött, szerkeszthető formában.

A sablonok kiemelt tartalmi elemei:

- **Erősségprofil** – diagnózisspecifikus mezőkön keresztül rögzíthető a gyermek meglévő készségeinek profilja
- **Javasolt intervenciók és fejlesztési módszerek** – előre definiált, szerkeszthető blokkokban, diagnózis szerint csoportosítva
- **Stagnálás és regresszió jelölése** – strukturált mezők annak megjelölésére, ha egy területen elmarad a várt fejlődési ütem; ez az utókövetési és felülvizsgálati folyamat alapja

A folyamat lépései:

1. A szakember kiválasztja a gyermek diagnózisát és az érintett fejlesztési területet
2. A rendszer aktiválja a megfelelő sablont, és annak tartalmát szerkeszthető formában jeleníti meg
3. A szakember módosítja, kiegészíti a sablon tartalmát a konkrét eset alapján
4. A véglegesített EFT PDF formátumban generálható és megőrizhető

Fontos: A rendszer nem alkalmaz mesterséges intelligenciát vagy automatizált döntéshozatalt. A javasolt tartalom minden esetben a szakértői kompetencia alapján kerül véglegesítésre – a sablonok csupán a strukturált, egységes szakmai munka keretét biztosítják.

Az EFT-ben rögzített fejlesztési területek, célok, módszertani javaslatok, foglalkozási gyakoriság és időkeret strukturált adatként megtalálható a dokumentumban, így az oktatási intézmény saját EFT-je is megalapozható a szakszolgálat kimenete alapján.

A sablonrendszer kezelése

A dokumentumsablonok az admin felületen karbantarthatók: új sablon adható hozzá, meglévő módosítható, és a változtatások verziókövetéssel rögzítve vannak. Ha jogszabályi változás miatt módosul egy fejlesztési irányvonal, a sablont frissíteni lehet anélkül, hogy a korábbi lezárt dokumentumok megváltoznának.

Fejlesztési Napló és Foglalkozási Dokumentáció

A fejlesztési napló szerepe

A fejlesztési napló a vizsgálat kimeneteként meghatározott egyéni és csoportos foglalkozási javaslatok rögzítésére és nyomon követésére szolgál. Míg az EFT a hosszú távú fejlesztési programot írja le, a fejlesztési napló a konkrét, kartonhoz kapcsolódó foglalkozási javaslatokat dokumentálja.

A foglalkozási javaslatok tartalma

Minden egyes foglalkozási javaslat a következő adatokat tartalmazza:

- a javasolt foglalkozástípus megnevezése
- az alkalmazandó módszer
- az ajánlott foglalkozási gyakoriság
- a tervezett időkeret
- a szakmai indoklás (összefüggésben a vizsgálati megállapításokkal)

A javaslatok előre definiált sablonokból tölthetők ki, amelyek a dokumentáció egységességét biztosítják intézményen belül. Az összes rögzített javaslat a karton részét képezi, így az ügyet kezelő minden illetékes szakember hozzáfér a fejlesztési előzményekhez.